**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості |
| 2 | Передача пакету документів суб’єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день реєстрації заяви |
| 3 | Прийом пакету документів суб’єктом надання адміністративної послуги, реєстрація заяви Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві, накладання відповідної резолюції і передача документів до відділу ринку та оцінки земель | Начальник/заступ-ник начальника Головного управління Держгеокадастру у м. Києві | В | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4 | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель | Спеціаліст відділу ринку та оцінки земель | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 5 | У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель готується витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. | Спеціаліст відділу ринку та оцінки земель | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 6 | Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу начальнику відділу ринку та оцінки земель, на перевірку та візування | Спеціаліст відділу ринку та оцінки земель | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 7 | Перевірка та візування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу | Начальник відділу ринку та оцінки земель | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 8 | Передача підготовленого витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу начальнику/заступнику Головного управління Держгеокадастру у м. Києві на підпис | Спеціаліст відділу документального, господарського та організаційного забезпечення | В | Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 9 | Підписання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу начальником/заступником начальника Головного управління Держгеокадастру у м. Києві | Начальник/заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у м. Києві | З | Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 10 | Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у м. Києві | Начальник/заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у м. Києві | В | Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 11 | Передача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відділу ринку та оцінки земель | В | Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру |
| 9 | Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день отримання витягу від Головного управління Держгеокадастру у м. Києві. |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **3 робочих дня** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **3 робочих дня** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у м. Києві можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*