



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2016

№ 142

Про затвердження Положення про відділ ведення
Державного реєстру виборців Голосіївської
районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Постанови Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 № 58 «Про питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців» та з метою регламентації функціонування відділу ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Катренка О. В.

Т. в. о. ГОЛОВИ



А. Мельничук

000159



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голоосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
№ _____ № 142
18.03.2016

про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі Відділ) де структурний підрозділ апарату Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, йому підпорядкований і підпорядковується керівникові апарату Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації;

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, рішеннями Київської міської ради, виконавчого комітету Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців.

3. Основними завданнями Відділу є:

ведення Державного реєстру виборців (далі Реєстру), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Голоосівського району міста Києва;

складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); записання запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;
- 2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;
- 3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

- 4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає територіальний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;
- 5) проводить у разі потреби перевірку відомостей про особу, зазначених у завіти про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесення до Реєстру;
- 6) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
- 7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;
- 8) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;
- 9) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
- 10) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
- 11) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
- 12) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;
- 13) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в устатовленому Законом порядку;
- 14) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в устатовленому Законом порядку;
- 15) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
- 16) надає в устатовленому Законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 17) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 18) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;
- 19) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
- 20) вносить до Реєстру дані про номери і межі одомованих, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;
- 21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
- 22) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
- 23) готує проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених Законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень, віднесених до компетенції Відділу;

- 24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 25) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 26) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, пильного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 28) організовує роботу з укомплектування архівних документів та їх передачу на зберігання до архівних установ у встановленому порядку;
- 29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 30) забезпечує захист персональних даних;
- 31) працівники відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, ненав'язке або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань віднесених до компетенції відділу;
- 32) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
5. Покладення на Відділ завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.
6. Відділ має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, загрядів та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
7. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також загрядами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.
8. Відділ очолює начальник, який:
- забезпечує виконання на території Голоосівського району міста Києва Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності Відділу;
- здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;
- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування плану роботи Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітне перед головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- контролює дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збірвання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Відділу;
- підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою Відділу;
- вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно припинення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
- подає голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, призначення їм рангів державних службовців, їх заочнення та припинення до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечує у встановленому законом порядку представництво інтересів Відділу ведення Рестуру в судах;
- несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Відділу, відповідності в діях, документах, що видаються Відділом, вимогам законодавства України;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та попоженням про Відділ.
9. Керівник та інші працівники Відділу призначаються на посади та звільнюються з посади головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.
10. Чисельність працівників Відділу ведення Рестуру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного рестуру виборців».
11. Відділ має власну печатку та бланк.

Керівник апарату
адміністрації

О. Капренко