

КОПІЯ



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2016 № 715

Про затвердження Положення про
відділ торгівлі та споживчого ринку
Голосівської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статтей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реорганізацію районних в місті Києві державних адміністраційми окремих повноважень» та з метою регламентації функціонування відділу торгівлі та споживчого ринку Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Розпорядження Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.06.2015 № 337 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації» виконувати не втрапити чинність.
3. Керувати виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Євгена О. Кисельова.



Н. Бондар



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Голосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
№ 715
6.12.2016

Голосівський районний виконавчий орган державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Відділ є підзвітним і підконтрольним голові Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також безпосередньо підпорядковується заступнику голови Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розкладом обов'язків.
3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації. Регламентом Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
4. Відділ виконує такі завдання:
 - 1) забезпечує реалізацію державної політики у сфері:
 - розвитку внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпеченню мешканців району продовольчими товарами; організації роздрібної торгівлі, побутового обслуговування населення, ресторанного господарства на основі використання ринкових механізмів; господарювання та захисту прав споживачів;
 - 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
 - 3) здійснює розробку проєктів розпоряджень Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації з питань що відносяться до компетенції відділу;
 - 4) здійснює державний контроль за дотриманням у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
 - 5) бере участь у підготовці заходів свого регіонального розвитку;
 - 6) здійснює заходи по забезпеченню виконання правових, адміністративних, економічних норм та організаційних питань на шляху розвитку споживчого ринку району;
 - 7) проводити моніторинг діяльності підприємств та/або споживчого ринку з метою сприяння насиченню його товарами та побутовими послугами, розширення

Handwritten signature

їх асортименту та поліпшення якості; збереження балансу між попитом та пропозицією;

8) впроваджує на території району, затверджених в установленому порядку, правил торгівельної діяльності та побутового обслуговування населення, аналізує їх дотримання, проводить моніторинг якості обслуговування та виконання інших вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємств в галузі споживчого ринку району;

9) координує діяльність суб'єктів господарювання у сфері роздрібно-оптової торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків району незалежно від форм власності; щодо розвитку їх інфраструктури, регулювання ринку товарів, сприяння розвитку всіх форм торговельного та побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів;

10) надає методологічну, консультативну та організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу;

11) бере участь у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку у здійсненні аналізу за якістю торговельного обслуговування промислими суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що здійснюють підприємницьку діяльність на території Голосіївського району в м. Києві у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) забезпечує захист персональних даних;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; 15) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

16) бере участь у подоланні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

17) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

18) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Виділи виконує функції:

1) бере участь у підготовці проектів програм економічного та соціального-культурного розвитку в частині розвитку споживчого ринку, організації їх виконання; 2) створює банк даних підприємств торгівлі та побутового району (документальна та електронна версія) та проводить роботу щодо удосконалення відповідної інформації;

3) взаємодіє з іншими територіальними органами центрального органу державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання обслуговування населення району у галузях торгівлі та побуту;

4) взаємодіє з громадськими організаціями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва;

5) аналізує діяльність підприємств, що надають торгівельні та побутові послуги населенню, систематично інформує, визначає потреби в відповідних послугах для подальшого задоволення попиту населення; розробляє самостійно або разом з відповідними структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції, спрямовані на розширення мережі зазначених підприємств, підвищення ефективності їх роботи і подає їх на розгляд; 6) залучає підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення;

7) організовує та проводить мистецькі та районні заходи в розрізі сфери торгівлі, сільськогосподарських ярмарків, виставок-продажів товарів на міському та районному рівнях;

8) організовує та забезпечує проведення різноманітних районних конкурсів, виставок, базарів-послуг та залучає до участі у них заходів підприємництва сфери торгівлі та побутового району; сприяє участі підприємств та фізичних осіб, що працюють у сферах торгівлі та побуту до участі у мистецьких та районних професійних конкурсах з метою підвищення кваліфікації спеціалістів та якості обслуговування мешканців району;

9) організовує та проводить конкурси – огляди (І районний етап) на присвоєння звання «Зразковий об'єкт побутового обслуговування населення Голосіївського району»;

10) координує діяльність, пов'язану з визначенням та збереженням спеціалізації підприємств торгівлі та побуту, відповідно до чинного законодавства України;

11) координує та організовує, відповідно до чинного законодавства України, роботу по забезпеченню торговельним та побутовим обслуговуванням пільгових категорій населення;

12) на основі мобілізаційних завдань формує державне промислових товарів та побутових послуг на період надзвичайних ситуацій, виходячи із потужностей підприємств району;

13) забезпечує проведення моніторингу, економічного аналізу рівня та динаміки цін, готує пропозиції Головному управлінню внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо їх впровадження;

14) здійснює аналіз стану забезпечення продовольчими, промисловими товарами та побутовими послугами населення району з метою підтримки вітчизняного товаровиробника та збалансованого виробництва торговельних та

побутових послуг;

15) сприяє дотриманню правил торговельної діяльності, правил побутового обслуговування населення, затверджених в установленому порядку, та інших нормативно-правових актів до всіх суб'єктів підприємницької діяльності, аналізує, у межах повноважень, їх безумовне дотримання та виконання;

16) за дорученням керівництва організовує і бере участь у проведенні районних та міських нарадах на яких розглядаються питання, пов'язані з ринком: закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств сфери побуту та ринків; семінарів з питань розвитку і підвищення рівня торговельного та побутового обслуговування, конференцій, провадських слухань, конкурсів професійної майстерності, координує діяльність з розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі та побуту, підвищення рівня культури обслуговування населення;

17) здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, провадських організацій та засобів масової інформації стосовно питань, що належать до компетенції відділу.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики – статистичну інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єктів провадів (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

3) брати участь у роботі робочих груп, комісій та скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

4) вносити на розгляд засіданням голови районної державної адміністрації з'явлено з розподілом функціональних обов'язків пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

5) надавати рекомендації про усунення виявлених порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту, у межах повноважень, направляти відповідні листи до компетентних органів для виконання відповідних заходів за встановленими порушеннями;

6) відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головіської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ очолює начальник.

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про державну службу».

8. Начальник відділу відповідно до завдань, покладених на відділ:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ завдань;

2) розробляє посадові інструкції працівників відділу та вживає заходів по їх затвердженню в установленому законодавством порядку;

3) подає на погодження голові Головіської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому трудовим законодавством та Законом України «Про державну службу»;

4) розробляє номенклатуру справ відділу та здійснює забезпечення дотримання працівниками виконавської дисципліни;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) організовує та контролює проведення ярмаркових заходів, виставково-продажів товарів на території Головіського району м. Києва;

7) забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

9) звітує перед засіданням голови та головою держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Головіської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) подає на затвердження голові Головіської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; неотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні завдань, покладених на відділ; надання зайвимою недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Вілій