



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 жовтня 2016 року

№ 573

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва та Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
№ 213/1526
20.10.16
Керівник реєструючого органу

Виповізно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 5 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (у редакції від 23 грудня 2015 року № 1093), з метою регламентації діяльності Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району м. Києва:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва, що додається.
2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умов та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додається.
3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Керівник реєструючого органу виконавчої адміністрації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району м. Києва Ю. В.

Н. Болгар



ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівником реєструючого органу виконавчої адміністрації
17 жовтня 2016 року № 573

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
№ 213/1526
20.10.16
Керівник реєструючого органу

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосівського району міста Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Голоосівська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.



4. Положення про Територіальний центр (далі – Положення), його структура за пропозицією Управління праці та соціального захисту населення Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації, погоджене з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджується Голоосійською районною в місті Києві державною адміністрацією.

5. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

6. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

6.1. Громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не згодні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України.

6.2. Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стійкими лихом, катасрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожиттєвий мінімум для сім'ї.

7. Територіальний центр забезпечує здійснення своїх структурними підрозділами надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 та цим Положенням.

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління праці та соціального захисту населення Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9. Територіальний центр забезпечує захист персональних даних.

10. Основними завданнями Територіального центру є:

10.1. Виділення громадян, значущих у пункті 6 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (опіновання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

10.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

10.3. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

11. У Територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

11.1. Виділення (не менш як два різного спрямування):
виділення соціальної допомоги вдома;
виділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм;

виділення денного перебування;
виділення соціально-культурних послуг;
бутинок ветеранів;
виділення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, дітей з розумовою відсталістю та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням нехитки (леніте перебування).

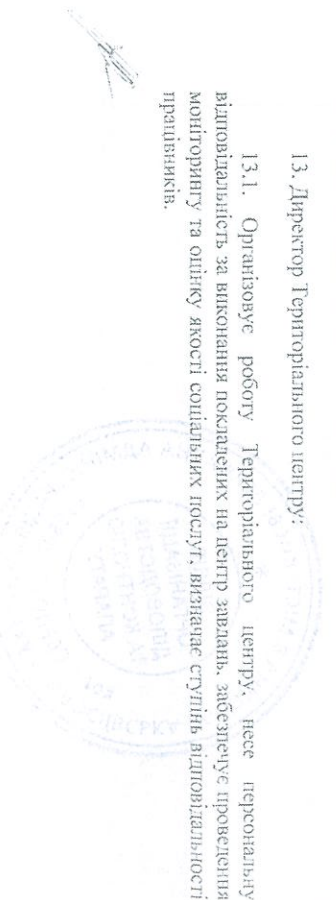
11.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

12. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією управління праці та соціального захисту населення Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації, погодженою з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

13. Директор Територіального центру:

13.1. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.



- 13.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру.
- 13.3. Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру.
- 13.4. Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси.
- 13.5. Розпоряджується коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних робітників та соціальних працівників спеодягу, взуття, велосипедів, пробірних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для освіщення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.
- 13.6. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру.
- 13.7. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування промайдан), організовує та контролює їх виконання.
- 13.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру.
- 13.9. Подає Головіської районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру.
- 13.10. Розробляє та подає на затвердження до Головіської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр.
- 13.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відновлено до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста Києва на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів промайдан, підприємств, установ та організацій.
15. Тривалість членства і фонди оплати працівників Територіального центру затверджуються розпорядженнями Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.
17. Кошторис, плани асигнувань, штатний розпис Територіального центру погоджує начальник фінансового управління Головіської районної в місті Києві державної адміністрації та начальник управління праці та соціального захисту населення Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджує голова Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.
18. Працівники Територіального центру несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, ненадлежаще виконання покладених на них обов'язків та функцій, неогримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Територіальний центр, надання звітності недовостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Територіального центру.
19. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.
- У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.
20. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги промайданам, зазначеним у пункті б цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.
21. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізії фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.
22. Місцезнаходження Територіального центру: 01032, м. Київ, вул. Льва Толстого, 25/2, тел./факс: (044) 235-00-40, юридична адреса: 03187, м. Київ, вул. Теремківська, 9.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Білий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
17 жовтня 2016 року № 573

Затверджено в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві	
№ СЗ	20.10.16
№ 444/2016/573	за № 241/45/22
Керівник республіканського органу _____ (підпис)	

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними
підрозділами Територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Голоосіївського району міста Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних
послуг) Голоосіївського району міста Києва (далі — Територіальний центр) надає
такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- Крім того, Територіальний центр може надавати такі послуги:
паліативний/хоспісний догляд;
- консультавання;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспорتنі;
- інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними
підрозділами надання соціальних послуг:

Громадяни похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на
період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не
здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані
такими в порядку, заведеному Міністерством охорони здоров'я України:

Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з
безробіттям і зареєстровані в державній службі як такі, що шукають роботу,
стійкими лихом, кататрофами (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей,
дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний
дохід їх сім'єй нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому
пункту 2 цього Переліку, подають письмову заяву до управління праці та
соціального захисту населення Голоосіївської районної в місті Києві державної
адміністрації за місцем проживання/перебування, яке в придатний строк після її
надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем
проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про
його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі
(далі — медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації,
що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за
місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або
зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу
Державної фіскальної служби України для отримання довідки про доходи
громадянина (в разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) отримань речових прав на
нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього Переліку,
які подали письмову заяву до управління праці та соціального захисту населення
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також наявності
(відсутності) укладених такими громадянами договорів довгострокового утримання
(дотязлу), посадова особа управління праці та соціального захисту населення в
привідний строк після надходження відповідної письмової заяви отримuje
інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі —
Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до
чинного законодавства та докладає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запису відповідні суб'єкти,
зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку
про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку
про доходи громадянина (у разі потреби) до управління праці та соціального
захисту населення Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації,
яке в односторонній строк після її надходження приймає рішення про надання або
виповню в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 7-1, 10 та 11
цього Переліку і надсилає такі документи Територіальному центру разом із зведеною
громадянина та інформативом з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом
строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає
індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової
активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає
індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних
послуг, про що вилається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної
послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурним підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особами справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього Переліку, для надання соціальних послуг подають письмову заяву до управління праці та соціального захисту населення Голоосейвської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти оліхун чи піклувальник.

Форуми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку; інвалідів, хворих (з числа осіб причетного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стійким лихом катастрофою, (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку»:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу; громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стійким лихом катастрофою, (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги надає обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7.1. У виняткових випадках громадянин, що має рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть збільшитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, зазначені від пенсіонерів речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Голоосейвська районна в місті Києві державна адміністрація самостійно або через утворену нею комісію приймає рішення (розпорядження) про збільшення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особа справа, в якій містяться заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу, формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення Голоосейвської районної в місті Києві державної адміністрації щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надістання відповідних запитів.

9. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати неумовних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману

під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

10. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадяни є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психохімічних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших органах.

11. Надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2 цього Переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

погіршення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг; виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, пралезаєтних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довготривалого утримання (догляду);

направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадяни похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюється повноваження Територіального центру);

погіршення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та соціальних програм);

грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу соціальних працівників, соціальних робітників, та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо); систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного ст'ягіння; виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг

Територіальним центром; надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогі на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм);

надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримувача соціальних послуг;

невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

припинення діяльності Територіального центру. У такому разі місцеві органи виконавчої влади або орган місцевого саморядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг, провадятьсякими організаціями, фізичною особою, якій призначалась щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина вивається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Білий