



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.09.2016

№ 549

Про календар і план роботи Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації на IV квартал 2016 року

Відповідно до статей 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.09.2016 р № 504:

1. Затвердити календар і план роботи Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації на IV квартал 2016 року згідно з додатками 1, 2, 3, 4.
2. Відіти організації діловодства та контролю Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації надіслати перелік питань керівникам відділів та служб району для підготовки питань, які виносяться на засідання колегії.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Заступника голови керівника апарату адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. голови

Ю. Ткаченко



Додаток 1
до розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації
від 30.09.2016 № 549

Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації
у IV кварталі 2016 року.
Календар
проведення засідань колегії

Початок засідання колегії Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації — 9.00 год.

Жовтень 31
Листопад 21
Грудень 12

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навося



Додаток 2
до розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
30.09.2016 № 549

питань для розгляду на засіданні колегії Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у IV кварталі 2016 року.

| Дата | Зміст питань | Доповідачі | Відповідальний за проведення та виконання |
|-----------|--|---|---|
| 31 жовтня | Про стан виконання постанов Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання помісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» та від 08.06.2016 № 365 «Про деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» | Ахмадова Н.О. – начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| 31 жовтня | Про підключення опалення у житловому фонді району незалежно від форм власності | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. – заступник голови адміністрації |
| 31 жовтня | Про завершення робіт по підготовці території Голоосіївського району до зимового періоду за програмою «Чисте місто» | Шимчук Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. – заступник голови адміністрації |

Е.Ш.

2

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| 21 листопада | Про стан впровадження Закону України «Про державну службу» в Голоосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В. – голова адміністрації |
| 21 листопада | Про підсумки роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голоосіївського району | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| 12 грудня | Про хід виконання Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік» та забезпечення життєдіяльності Голоосіївського району за 9 місяців 2016 р. | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| 12 грудня | Про організацію та проведення загальнорайонних Новорічних та різдвяних свят у Голоосіївському районі м. Києва | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Питання життєдіяльності району | | Бондар Н.В. – голова адміністрації |

ПЕРЕЛІК

питань для розгляду на апаратних нарадах у голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у IV кварталі 2016 року

| Дата | Зміст питань | Доповідачі | Відповідальний за проведення та виконання |
|------------------|---|---|---|
| Жовтень | Інформація «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в управлінні житлово-комунального господарства» | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. – заступник голови адміністрації |
| Листопад-грудень | Про роботу промислового та наукового комплексів Голоосіївського району за 9 місяців 2016 року. | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. – голова адміністрації |

Е.Ш.

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Листопад | Інформація «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в управлінні освіти» | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про розвиток мережі дошкільних навчальних закладів Голосіївського району м. Києва. | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Інформація «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в управлінні містобудування та архітектури» | Рикичинський О.Ю. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Питання життєдіяльності району. | | Бондар Н.В. - голова адміністрації |

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навосва



Додаток 3
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
30.09.2016 № 549

ПЕРЕЛІК

питань для розгляду на нарадах у заступників голови
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у IV кварталі 2016 року

| Термін виконання | Зміст питань | Відповідальний за підготовку | Відповідальний за проведення та виконання |
|-------------------|---|---|--|
| Щочетверга | Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю | Навосва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Щочетверга | Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян, підготовку вчасної та належної відповіді заявнику в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Чернцова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян | Навосва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку пропозицій до бюджетного запити на 2017 рік по апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (потреби відділів) | Березівська Н.А. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Навосва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Листопад, грудень | Про проведення роботи по складанню та введенню в дію зведеної номенклатури справ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2017 рік | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навосва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Протягом кварталу | Про вирішення питання щодо пошуку та освоєння нового приміщення для розміщення архівного відділу | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення закупівель та укладання договорів | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про перерозподіл комп'ютерної техніки між структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення заходів щодо захисту таємної інформації та захисту персональних даних про особу | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про списання та утилізацію морально застарілої техніки | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення заходів по застосуванню електронного цифрового підпису | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Жовтень | Про стан співпраці з відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб щодо вчасного та повного надання відомостей періодичного поновлення до відділу ведення Державного реєстру виборців відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 13.01.2011 № 6 «Про форми подань з відомостями про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців» | Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Листопад | Про виконання постанови Центральної виборчої комісії від 20.12.2007 № 572 «Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою» у відділі ведення Державного реєстру виборців | Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан виконавської дисципліни в відділі (центрі) надання адміністративних послуг | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про взаємодію адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про шляхи вирішення проблемних питань, що виникають в роботі відділу (Центру) надання адміністративних послуг | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення взаємодії державних адміністраторів з місцевими дозволивими органами з питань видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення ефективної взаємодії адміністраторів відділу (Центру) надання адміністративних послуг з Державною міграційною службою | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про збільшення штатної чисельності адміністраторів відділу (Центру) та надання додаткової площі для обслуговування мешканців в зв'язку зі збільшенням надання адміністративних послуг | Чегілі Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| Протягом кварталу | Про розгляд пропозицій (скарги) на діяльність відділу (Центру) надання адміністративних послуг | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про ефективність роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд черговості надання відпусток працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Обговорення питань щодо розширення відділу (Центру) надання адміністративних послуг шляхом проведення ремонтних робіт | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про збільшення штатної чисельності працівників відділу | Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про облаштування архівних приміщень, зокрема стелажими для зберігання реєстраційних справ у зв'язку з переїздом відділу на 1-й поверх будівлі Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про збільшення штатної чисельності працівників відділу | Хрупало О.М. - начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проблемні питання, що виникають під час проведення реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб | Хрупало О.М. - начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Про дотримання працівниками адміністрації правил внутрішнього трудового розпорядку | Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом. | Бондар Н.В.- голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|-----------------------------------|
| Протягом кварталу | Про участь у підготовці та укладанні договорів з установами, підприємствами, організаціями | Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств | Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в сфері законності, правопорядку, прав і свобод громадян | Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підсумки проведення заходів щодо чергового призову громадян України на строкову службу до лав Збройних Сил України | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Хом'як В.В. - військовий комісар Голосіївського районного у м.Києві військового комісаріату | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення заходів з часткової мобілізації в Голосіївському районі (результати проведеної роботи, проблемні питання тощо) | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Хом'як В.В. - військовий комісар Голосіївського районного у м.Києві військового комісаріату | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Листопад | Про підготовку та проведення заходів по вшануванню пам'яті жертв Голодомору та масових політичних репресій | Хайлова О.В. - начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Листопад | Про підготовку та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи | Хайлова О.В. - начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|------------------------------------|
| Листопад, грудень | Про організацію відзначення Дня місцевого самоврядування | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення роботи та наповнення субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного Інтернет-порталу Київської міської влади | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про співпрацю з інститутами громадянського суспільства | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень | Про підготовку Звіту про здійснення державних закупівель за 9 місяців 2016 року за формою державного статистичного спостереження – № 1-торги (квартальна) Голосіївської районною в місті Києві державною адміністрацією та зведеного звіту по розпорядникам та отримувачам бюджетних коштів Голосіївського району | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень | Про проведення засідання Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій Голосіївського району м. Києва | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про проведення моніторингу та аналізу виконання показників соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2016 року | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про стан виконання заходів Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|------------------------------------|
| | споживчого ринку на 2015-2018 роки за 9 місяців 2016 року | | |
| Жовтень, листопад | Про проведення засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації щодо реалізації Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки та план роботи Координаційної ради на 2017 рік | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про проведення засідань комітету з конкурсних торгів / тендерного комітету з питань проведення закупівель для потреб апарату Голосіївської райдержадміністрації | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про проведення засідань робочої групи з питань проведення допорогових закупівель для потреб апарату адміністрації | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про аналіз та узагальнення даних щодо впровадження енергозберігаючих заходів та економії енергоресурсів в бюджетній та житловій сферах району | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Жовтень, листопад | Про підсумки проведення моніторингу використання альтернативних джерел енергії на промислових та комунальних підприємствах району | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Листопад | Про хід виконання Плану заходів по виконанню "Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік" та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району за 9 місяців 2016 року | Німчук В.І. – начальник відділу економки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|------------------------------------|
| Грудень | Про підготовку річного плану закупівель на 2017 рік та додатку до річного плану закупівель на 2017 рік | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію та проведення нарад з питання щомісячної оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій (на виконання окремого доручення Київського міського голови від 01.04.2015 № 9482 із змінами) | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про діяльність науково-дослідних установ Голосіївського району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про динаміку та тенденції розвитку промислового комплексу Голосіївського району за основними показниками господарської та фінансово-економічної діяльності | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан виконання підприємствами та організаціями робіт по ремонту пошкоджених кабельних ліній 10 кВ, які знаходяться на їх балансі на території Голосіївського району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Щопонеділка | Про стан фінансування та освоєння коштів, передбачених розпорядниками бюджету м.Києва по Голосіївському району | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Щон'ятинці | Про стан виконання індикативних показників по доходах та видатковій частині бюджету міста Києва на території Голосіївського району | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Щотижня | Про стан фінансування соціальних виплат з бюджету міста Києва на території Голосіївського району | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Щомісяця | Про стан та повноту розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про основні проблеми та стан освоєння коштів по реалізації Програми економічного і | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|------------------------------------|
| | соціального розвитку м. Києва на 2016 рік у Голосіївському районі. | будівництва та архітектури | |
| Протягом кварталу | Про стан контролю за об'єктами самовільного будівництва на території Голосіївського району. Шляхи удосконалення співпраці з Міжвідомчим центром моніторингу при КМДА | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан реалізації інвестиційних проєктів на території Голосіївського району. Вирішення проблем, що виникають при залученні інвестицій. Співпраця з інвесторами | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про удосконалення проведення тендерних процедур, вивчення механізмів уникнення корупційної складової при визначенні переможця тендеру | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості житлового призначення. Вивчення механізмів плідної співпраці з Департаментом містобудування та архітектури | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про роль забудовників у формуванні мережі соціально-культурного та побутового обслуговування мешканців Голосіївського району | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про внесення пропозицій щодо заміни окремо розміщених тимчасових споруд на сучасні комплекси на території району, пропозиції до схеми їх розміщення | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про виконання містобудівного законодавства суб'єктами містобудування на території району | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про вирішення питань містобудівного характеру на території району у межах | Рикичінський О.Ю. - в.о. начальника управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій | будівництва та архітектури | |
| Протягом кварталу | Про опрацювання та, при необхідності, підготовка пропозицій щодо відведення земельних ділянок в районі | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан утримання автошляхів, балансових шляхів, підземних переходів тощо | Гончаров В.А. - начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансових покриттів вулично-шляхової мережі ШЕУ Голосіївського району | Гончаров В.А. - начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Жовтень | Про організацію відзначення Дня захисника України | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сіпкович І.Ф. - начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про організацію відзначення 72-ї річниці визволення України та 73-ї річниці визволення Києва від фашистських загарбників | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про організацію проведення засідань робочої групи для перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Про виконання міської програми «Турбота. Назустріч Києвам» | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг мешканцям Голосіївського району | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про оздоровлення інвалідів війни та учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в АТО, та членів їх сімей | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведену роботу по реєстрації та обліку осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан призначення щомісячної адресної допомоги громадянам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, відповідно до постанов КМУ | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про додержання вимог та порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Про додержання контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених для надання населенню пільг, житлових субсидій та всіх видів державної соціальної допомоги | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про дотримання норм чинного законодавства в частині мінімальних гарантій оплати праці на підприємствах, організаціях та установах району | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан роботи із забезпечення конституційних прав громадян на отримання винагороди за працю, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасності виплати заробітної платні | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію проведення засідань Опікунської ради | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію проведення засідань Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію проведення засідань Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Про організацію проведення засідань комісії з питань призначення(відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про стан виконання бюджету підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами по всім статтям видатків та вирішення проблемних питань | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про навчання та працевлаштування випускників 9 та 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів району | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Двічі на місяць | Про проведення робочих нарад з директорами підпорядкованих управлінню закладів | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про здійснення закупівель для управління та підпорядкованих закладів відповідно до плану закупівель на 2016 рік | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про стан початкової мистецької освіти району | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про стан проведення капітальних ремонтів у підпорядкованих закладах | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про підготовку закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про діяльність дитячо-юнацьких клубів Центральної системи «Цісливе дитинство» | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Листопад | Про організацію та проведення загальнорайонних Новорічних та Різдвяних заходів | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про стан фінансування життєдіяльність галузі культури | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про збереження, розвиток та удосконалення діяльності галузєвої інфраструктури | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан проведення поточних та капітальних ремонтів у підпорядкованих закладах | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення внутрішнього контролю за діяльністю підпорядкованих закладів | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення комплексу заходів з нагоди відзначення ювілейних дат видатних співвітчизників | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення комплексу організаційних та культурно-освітніх заходів щодо підтримки обдарованої молоді, організацію районних фестивалів та творчих конкурсів за участю дітей та юнацтва | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію та проведення творчих оглядів за жанрами в дитячо-юнацьких клубах району, звітних концертів шкіл естетичного виховання | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

Shef

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Про хід виконання заходів з питань розвитку туризму | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Організація відзначення Дня студента | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про проведення робочих нарад з керівниками кафедр фізичного виховання вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які розташовані на території Голосіївського району м. Києва | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про проведення навчально-тренувальних зборів відділень дитячо-юнацьких спортивних шкіл Голосіївського району м. Києва | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щотижня | Про проведення системи молодіжних та сімейних заходів згідно з календарними планами реалізації програм та проведення заходів стосовно сім'ї, молоді та жінок | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щотижня | Про проведення спортивних змагань згідно з календарним планом фізкультурно-спортивних заходів | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про проведення засідань Студентської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про стан розрахунків за енергоносії по відділу та підвідомчим бюджетним закладам | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про підготовку положень про районні змагання з видів спорту | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник |

Shef

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| | спортивних клубів ФОЦ «ЦСДЮСКМП «Голосієво» | спорту | голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення районних інформаційних, творчих, просвітницьких заходів | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію фінансового контролю в системі управління сферою соціальної та фізкультурно-спортивної роботи | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про розвиток фізичної культури і спорту в Голосієвському районі м. Києва | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про надання II, III спортивних разрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан виконання рішення Київської міської ради від 28.06.2016 № 870/870 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки» | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку проектів бюджетів на 2017 рік по розпоряднику бюджетних коштів відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення нарад з керівниками комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації всіх форм власності | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення робочих нарад з керівниками кафедр фізичного виховання і спорту вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які розташовані на території Голосієвського району | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|----------|---|---|---|
| Щотижня | Про стан захисту прав дітей Голосієвського району | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щотижня | Обговорення питань, які потребують розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про результати дослідження стану соціального захисту дітей в Голосієвському районі | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про координацію зусиль місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про організацію відзначення свята Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Полторак Г.М. - начальник управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про статистичний звіт про роботу Служби у справах дітей за 2016 рік та планування роботи Служби на 2017 рік | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Обговорення інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, звітної інформації про дослідження стану соціального захисту дітей в Голосієвському районі | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Про стан утримання та виховання дітей, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення зовнішньо-профілактичних заходів «Діти вулиці» | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведену роботу щодо раннього виявлення дітей в складних життєвих обставинах, дітей, які залишились без батьківського піклування, та проведення міжвідомчої взаємодії | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення засідань Координаційної ради у справах дітей | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення засідань Голосіївського районного у м. Києві оперативного координаційного штабу сприяння допомогі бійцям в зоні АТО та громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції | Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення засідань Спостережної комісії | Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про стан подання електронної форми декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Грудень | Про стан виконання міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Про забезпечення діяльності роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця (остання середина місяця) | Про проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про стан готовності комунальних служб району до осінньо-зимового періоду | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про підсумки проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан виконання заходів по ліквідації порушень в охоронних зонах інженерних мереж району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про результати вибіркового обстеження технічного стану аварійно небезпечних будівель, споруд, будівельних конструкцій та зсувонебезпечних ділянок | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Про стан отримання Актів готовності житлових будинків до опалювального сезону 2016/2017 років та підключення опалення у об'єктах | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Сріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | соціальної сфери та житлових будинках | Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» | |
| Протягом кварталу | Про стан проходження опалювального періоду 2016/2017 років, проблемні питання | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Щотижня | Про стан виконавської дисципліни по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Щотижня | Про стан надання житлово-комунальних послуг населенню району | Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» | |
| Протягом кварталу | Про стан виконання заходів з реалізації майнових прав мешканців гуртожитків | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про передачу відомчого житлового фонду до територіальної громади міста | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан передачі житла з державного житлового фонду в приватну власність громадян | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Протягом кварталу | Про стан сплати населенням коштів за спожиті житлово-комунальні послуги та проведену роботу з боржниками | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про забезпечення контролю за безперебійною роботою ліфтів у житлових будинках комунальної форми власності | | |
| Протягом кварталу | Про стан ліфтового господарства та його безперебійної та надійної роботи у житлових будинках | | |
| Протягом кварталу | Про стан утримання зелених насаджень | Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про санітарний стан територій, будівель та споруд | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан вивезення побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій щодо їх утримання в належному санітарно-технічному стані | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про відновлення благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан обстеження тимчасових споруд щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства та організацію їх демонтажу | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| | звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення | | |
| Протягом кварталу | Про отримання підприємствами району лімітів на відходи | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про розгляд звернень стосовно викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря підприємствами району | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про хід виконання і впровадження природоохоронних заходів підприємств та організацій щодо зменшення техногенного навантаження на довкілля | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про обстеження та проведення роботи по ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі | Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Листопад | Про демонтаж наметів, літніх майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, що здійснювали діяльність у весняно-літній період 2016 року | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про підготовку підприємств ринкової мережі до роботи у осінньо-зимовий період | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Грудень | Про організацію розгортання пунктів обігріву на ринках у зимовий період для осіб без певного місця проживання | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської, плодоовочевої продукції та інших продуктів харчування | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення роботи щодо дотримання учасниками ярмарків рекомендованих | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | роздрібних цін на продукцію, належного санітарного стану на торговельних місцях та інших вимог згідно з чинним законодавством України | ринку | |
| Протягом кварталу | Про здійснення моніторингу цін на товари першої необхідності та плодоовочевою продукцію | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про організацію та проведення торговельного обслуговування міських та районних заходів, виставки-продажів товарів всіх рівнів | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про дотримання виконавської дисципліни | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про роботу з попередження та усунення випадків продажу в закладах торгівлі алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім особам | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про дотримання виконавської дисципліни | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про діяльність підприємств торгівлі, побуту та ресторанного господарства на території району | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про роботу мережі роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються найвищим споживчим попитом | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про планування об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на весняно-літній період 2017 року | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення конкурсу-огляду (I районний етап) на присвоєння звання «Зразковий об'єкт | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| | побутового обслуговування населення Голосіївського району» | ринку | |
| Протягом кварталу | Про аналіз стану забезпечення продовольчими, промисловими товарами та побутовими послугами населення району з метою підтримки вітчизняного товаровиробника та збалансованого виробництва торговельних та побутових послуг | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку держзасапу продуктових товарів та побутових послуг на період надзвичайних ситуацій | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про розвиток внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпеченню мешканців району продовольчими товарами | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про здійснення контролю за ефективним використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, закріпленого за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання (оперативного управління) | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про покращення показників оцінки діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації по двох показниках: 28 та 29 (темп зростання (зменшення) обсягу заборгованості по платі за здачу в оренду нежитлової площі; співвідношення отриманої орендної плати до нарахованої) | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про здійснення контролю за активізацією роботи підпорядкованих підприємств та | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|----------------------|---|---|---|
| | установ щодо проведення претензійно-позовних заходів стосовно стягнення заборгованості з орендних платежів | комунальної власності | |
| Протягом кварталу | Про виконання Плану заходів з реалізації Програми економічного і соціального розвитку на 2016 рік | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проблемні питання переукладання договорів оренди на новий термін, питання страхування об'єктів оренди орендарями на весь термін дії договору оренди на користь балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення роботи щодо реєстрації прав власності на нерухоме майно територіальної громади міста Києва, шоквартальне надання звітів стосовно проведеної роботи до Департаменту комунальної власності м. Києва | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про уточнення переліків майна комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою внесення відповідних змін у розпорядчі документи та шоквартальне інформування Департаменту комунальної власності м. Києва | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про проведення спільної наради з Територіальним управлінням по Київській області та м. Києву Держгірпромнагляду, фонду ССНВ за участю керівників підприємств та установ району всіх форм власності щодо проведення превентивних методів запобігання нещасним випадкам на виробництві, зниження рівня виробничого травматизму на підприємствах та установах району | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Протягом кварталу | Про проведення вступних інструктажів з питань охорони праці новоприйнятих працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про стан та причини виробничого травматизму на підприємствах та установах району всіх форм власності, надання консультативно-методичної допомоги | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про додержання вимог Закону України «Про охорону праці» та нормативно-правових актів з охорони праці на підприємствах та в установах району | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про надання консультативно - методичної допомоги підприємствам, організаціям та установам району згідно з Законом України «Про охорону праці», постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та діючих нормативно - правових актів | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про співпрацю з секторами з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку документів та видачу ордерів громадянам на займану житлову площу в гуртожитках, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про передачу житла поточного звільнення, що належить до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, до Департаменту будівництва та житлового | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| | забезпечення КМДА відповідно до розпорядження КМДА від 11.09.2014 № 1017 | | |
| Протягом кварталу | Про включення/виключення до/із складу службових жилих приміщень та надання службових жилих приміщень | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку документів, щодо затвердження спільних рішень підприємств, організацій, установ стосовно надання житла їхнім працівникам, постановки на квартирний облік за місцем роботи, внесення змін до облікових справ, зняття з обліку та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про надання житлової площі, переданої від Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації для розподілу черговикам, які перебувають на квартирному обліку, та винесення на розгляд комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Про підготовку документів та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації питань щодо постановки на квартирний облік, зняття з квартирної обліку, поновлення на обліку та внесення змін до облікових справ громадян Голосіївського району, що потребують поліпшення житлових умов | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Протягом кварталу | Про проведення засідання громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
|-------------------|---|--|---|

Заступник керівника апарату адміністрації

Н. Навосва



Заступник 4
до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
30.09.2016 № 549

питань, які розглядаються заступниками голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у IV кварталі 2016 року

| Термін виконання | Зміст питань | Відповідальний за підготовку | Контроль проведення та виконання |
|-------------------|---|--|--|
| Протягом кварталу | Реалізація державної політики по виконанню Конституції України, законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади | Апарат Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Щомісяця | Випуск та проведення кодифікації розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Щомісяця | Формування справ адміністрації та підготовка описів тимчасового періоду зберігання | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання указів, розпоряджень, доручень Президента України, інших директивних документів, службової кореспонденції та звернень громадян | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю Чернєпова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|--|
| Протягом кварталу | Забезпечення обліку, проходження та зберігання організаційно-розпорядчих документів та службової кореспонденції, а також кореспонденції з грифом "ДСК", "ДСК" М | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів щодо ведення ділових процесів шляхом документування у системі електронного документообігу на базі системи електронного діловодства "АСКОД" | Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення виїзного дня контролю щодо виконання доручень керівництва Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Чернцова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірок в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян | Чернцова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення нарад, семінарів з керівниками структурних підрозділів для забезпечення виконання вимог Закону України "Про звернення громадян" та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" | Чернцова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Грудень | Формування перспективного плану роботи адміністрації на 2017 рік | Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| Грудень | Формування плану роботи адміністрації на I квартал 2017 року | Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка пропозицій до бюджетного запиту на 2017 рік по апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (потреби відділів) | Березівська Н.А. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Надання методичної допомоги при розробці положень та інструкцій з діловодства та архівної справи | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення робіт по розміщенню документів в архівосховищах, картуванню та звіранню наявності справ | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання запитів соціально-правового характеру (надання архівних довідок, копії документів та ін) | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів по інформатизації та комп'ютеризації структурних підрозділів адміністрації | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів із забезпечення безперебійної роботи обчислювальної, розмножувальної техніки, периферійного обладнання" засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі, проведення профілактичних робіт та технічного обслуговування | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів із забезпечення чіткої та безперебійної роботи всіх програмних засобів: операційних систем, баз даних, прикладних програм | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Протягом кварталу | Здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах, необхідність захисту якої визначається власником або чинним законодавством | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів із забезпечення роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі “Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва”, використання електронного цифрового підпису | Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Ведення Державного реєстру виборців Голосіївського району, візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Голосіївського району | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення, у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, захисту Державного реєстру виборців у процесі ведення | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Надання у встановленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців Голосіївського району | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Надання виборцям інформації про їх персональні дані, внесені до Державного реєстру | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд запитів та звернень виборців і політичних партій у порядку, встановленому | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру | Навоєва Н.Й. - заступник керівника |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| | Законом України “Про Державний реєстр виборців | виборців | апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірки некоректних відомостей Державного реєстру виборців, виявлених розпорядником Реєстру | Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд проблемних питань роботи відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївського району міста Києва та винядження шляхів їх рішення | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення ефективної взаємодії адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення ефективної взаємодії державного адміністратора з місцевими дозвільними органами з питань видачі документів дозвільного характеру, за принципом організаційної єдності | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд пропозицій щодо упорядкування всіх адміністративних послуг, які надаються через відділ (Центр) надання адміністративних послуг, та надання їх до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг | Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація завдань, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» | Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація повноважень щодо формування та ведення реєстру територіальної громади, зокрема здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб в межах | Хрупало О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб | Навоєва Н.Й. - заступник керівника апарату адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------------|
| | Голосіївського району м. Києва, та передачі інформації до Єдиного державного демографічного реєстру | | |
| Листопад, грудень | Проведення атестації державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів щодо бронювання працівників адміністрації | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення роботи щодо підбору кадрів, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців адміністрації, формування та організація роботи з кадровим резервом | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка документів та проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3, 4 ст.1 Закону України “Про очищення влади” стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в галузі законності, правопорядку, прав і свобод громадян | Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств | Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу | Бондар Н.В.- голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| Листопад | Проведення занять з працівниками мобілізаційних підрозділів адміністрації, на яких покладено виконання обов'язків з мобілізаційної підготовки. | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Грудень | Підведення підсумків проведення заходів чергового призову громадян України на строкову військову службу в жовтні-листопаді 2016 року | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| За окремим ппном | Проведення тренувань з особовим складом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації по оповіщенню і збору | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконанням заходів із залучення на військову службу за контрактом та забезпечення проведення широкої роз'яснювальної роботи серед населення стосовно мотивації громадян до проходження військової служби в Збройних Силах України | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів по черговому призову громадян на строкову службу до лав Збройних Сил України | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Доведення обсягів нових мобілізаційних завдань до підприємств, установ та організацій району | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація планування та проведення заходів щодо перевірки стану готовності транспортних засобів, які передаються для забезпечення ЗСУ та інших військових формувань | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Уточнення та корегування мобілізаційного плану району | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------------|
| Протягом кварталу | Уточнення складу оперативних груп адміністрації та наявності необхідних документів для роботи в умовах особливого періоду | Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Листопад | Проведення циклу національно-патріотичних заходів з відзначення Дня Гідності та Свободи | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Листопад | Проведення організаційних заходів на вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, масових політичних репресій і примусових виселень | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів щодо підтримки розвитку місцевого самоврядування | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення комплексу заходів по забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення роботи Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення проведення Єдиного Дня інформування населення, надання методичної допомоги підрозділам у його проведенні | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення комплексу заходів щодо формування громадської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|--|-----------------------------------|
| Протягом кварталу | Організація та проведення зустрічей, зборів та засідань за круглим столом за участю інститутів громадянського суспільства | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація та проведення громадсько-творчих акцій і спільних з громадськими організаціями та ОСН заходів з відзначення святкових і пам'ятних дат | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів щодо інформування громадськості про діяльність органів державної влади щодо розв'язання актуальних проблем, які гурбують громадян | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення функціонування субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Висвітлення на субвеб-сторінці Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних органів, міністерств та відомств Голосіївського району | Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг та аналіз виконання показників соціально-економічного розвитку району в 2016 році | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка та надання пропозицій до "Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------------|
| | 2016-2020 роки” по бюджетному та житловому секторам Голосіївського району та моніторингу її виконання | | |
| Протягом кварталу | Робота з промисловими підприємствами району щодо укладання “Угоди про взаєморозуміння та спільні дії зниження електроспоживання між виконавчим органом Київської міської ради (КМДА), Інспекцією Держенергонагляду у м. Києві, ПАТ “КИЇВЕНЕРГО” та підприємствами міста Києва” | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг та аналіз виконання показників соціально-економічного розвитку району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг реалізації проєктів по переведенню споживачів з природного газу на інші види палива та енергії | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг використання альтернативних джерел енергії на промислових та комунальних підприємствах району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг стану розрахунків промислових підприємств та бюджетних організацій, що фінансуються з державного бюджету, за спожиті енергоносії | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг та контроль виконання міської Програми підвищення енергоефективності за 2015 рік по бюджетному, промисловому та житловому секторам району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг та аналіз проведення щомісячної оцінки діяльності Голосіївської районної державної адміністрації | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|-----------------------------------|
| Протягом кварталу | Моніторинг Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг заборгованості з виплат заробітної плати на промислових підприємствах району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконанням підприємствами та організаціями району робіт по ліквідації пошкоджень відомчих кабельних ліній, що знаходяться на їх балансі | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Залучення підприємств та установ району до участі у виставково-ярмаркових заходах всіх рівнів для презентації досягнень в промисловій та науковій галузях | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз виконання індикативних показників дохідної частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконанням бюджету міста Києва на території Голосіївського району | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів усіх рівнів | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз виконання загальнодержавних доходів і зборів на території Голосіївського району (співпраця з ДПІ) | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану фінансування установ, що утримуються за рахунок районного бюджету | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль фінансування та освоєння коштів, передбачених на виконання програм | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|-----------------------------------|
| Протягом кварталу | Аналіз стану і повноти розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану фінансування соціальних виплат (заробітна плата, нарахування на заробітну плату) з районного бюджету | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ району, аналіз причин її зростання | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Освоєння коштів по Програмі соціально-економічного розвитку за 2016 рік | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація інвестиційних проєктів на території Голосіївського району. Співпраця з інвесторами | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за об'єктами самовільного будівництва. Співпраця з міжвідомчим центром моніторингу КМДА | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Опрацювання загальноміських питань містобудування та архітектури в межах району | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Моніторинг Генерального плану розвитку району до 2020 року та проєктних матеріалів. Коригування Генерального плану розвитку міста до 2025 року в межах району | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Врегулювання земельних відносин району із фізичними та юридичними особами | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз, опрацювання та, при необхідності, підготовка пропозицій щодо відведення земельних ділянок в районі | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Протягом кварталу | Опрацювання та внесення пропозицій щодо заміни окремо розміщених тимчасових споруд на сучасні комплекси на території району, пропозиції до схеми їх розміщення | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за дотриманням містобудівного законодавства суб'єктами містобудування на території району | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Участь у вирішенні питань містобудівного характеру на території району у межах повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій | Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника управління будівництва та архітектури | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за утриманням автошляхів, балансних шляхів, підземних переходів тощо | Гончаров В.А. - начальник КП "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них" Голосіївського району м.Києва | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансних покриттів вулично-шляхової мережі Голосіївського району | | |
| Протягом кварталу | Збереження, розвиток та удосконалення діяльності галузевої інфраструктури | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я Полторак Г.М. – начальник управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечигаїло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Жовтень | Проведення організаційних заходів з відзначення Міжнародного Дня громадян похилого віку та Дня ветерана | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Проведення організаційних заходів з відзначення Дня захисника України | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Організація відзначення 72-ї річниці визволення України та 73-ї річниці визволення Києва від фашистських загарбників | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Проведення організаційних заходів з відзначення Міжнародного дня інвалідів | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану роботи із забезпечення конституційних прав громадян на отримання винагороди за працю, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної платні | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за станом виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях Голосіївського району | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за станом виконання проекту “Карта киянина” | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за станом дотримання прав людей з інвалідністю в районі | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану призначення субсидій на житлово-комунальні послуги | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Оздоровлення дітей та підлітків Голосіївського району, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, та дітей-інвалідів до 18 років | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Оздоровлення постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів та ветеранів війни | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Оздоровлення інвалідів війни та учасників бойових дій в АТО, та їх сімей | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання Закону України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання міської програми “Турбота. На зустріч Киянам” | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація проведення заходів з нагоди свят та визначних дат | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за дотриманням колективних договорів на комунальних підприємствах району | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення проведення безоплатних капітальних ремонтів власних житлових будинків та першочерговий поточний ремонт | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| | житлових будинків і квартир окремих категорій мешканців Голосіївського району | | |
| Протягом кварталу | Аналіз роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за станом виконання Загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль щодо рівня інфекційної та паразитарної захворюваності населення району, проведення імунопрофілактики інфекційних хвороб | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення своєчасної імунопрофілактики туберкульозу, раннього виявлення туберкульозу серед дорослого та дитячого населення району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення надання медичної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни та учасникам АТО в комунальних некомерційних підприємствах Голосіївського району. | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення надання медичної допомоги населенню, яке постраждало від наслідків аварії на ЧАЕС | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення диспансеризації та проведення щорічних профілактичних медичних оглядів | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Моніторинг виконання положень міської Міжгалузеві комплексної програми "Здоров'я киян" в межах компетенції лікувальних закладів первинної мережі району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Вжиття заходів щодо сприяння веденню здорового способу життя серед населення Голосіївського району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення профілактики та медичного забезпечення мешканців району, хворих на ВІЛ/СНІД | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Вжиття заходів щодо покращення здоров'я матерів та дітей району, зменшення малокрової смертності | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Вжиття заходів щодо розвитку лабораторної служби в лікувальних закладах Голосіївського району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення ефективної профілактичної та лікувальної допомоги хворим на онкологічні захворювання | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз стану дотримання лікувально-профілактичними закладами фінансової, бюджетно дисципліни, збереження та використання державного майна, результатів здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Вжиття заходів щодо розвитку лабораторної служби в лікувальних закладах Голосіївського району | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за витратами коштів лікувальними установами району по всім статтям видатків з метою своєчасного прийняття необхідних регулюючих заходів | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Протягом кварталу | Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення реалізації громадянами конституційного права на неупереджений, об'єктивний розгляд їх звернень | Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Підготовка закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Контроль за навчанням та працевлаштування випускників 9 та 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів району | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення роботи по національно-патріотичному вихованню учнівської молоді міста Києва | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2016-2018 роки" | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення роботи по оптимізації мережі дошкільних навчальних закладів району | Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Організація та відзначення Новорічних та Різдвяних свят | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. – начальник управління освіти | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів щодо виховання у підростаючого покоління шанобливого ставлення до людей похилого віку, ветеранів Великої Вітчизняної війни | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Виконання комплексу галузевих заходів щодо широкої та повної реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, творчої діяльності, мистецької освіти та задоволення культурно-освітніх потреб населення | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація заходів щодо забезпечення державних стандартів надання початкової мистецької освіти школам естетичного виховання району | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення організаційних заходів щодо надання дітям пільгових категорій виховних та культурно-освітніх послуг, початкової мистецької освіти в школах естетичного виховання та гуртках дитячо-юнацьких клубів на безоплатних та пільгових засадах | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування населення | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення організаційних заходів з питань розвитку туризму в районі | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення організаційних заходів з питань збереження культурної спадщини, популяризації пам'яток культури, історії та мистецтва | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення комплексу організаційних та культурно-освітніх заходів щодо підтримки обдарованої молоді | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Сприяння розвитку співпраці із національними творчими спільнотами, | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| | відродження традиційного народного мистецтва та народних художніх промислів | охорони культурної спадщини | голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення комплексу заходів з нагоди відзначення ювілейних дат громадського-політичних діячів, вчених, політологів, митців, дипломатів, майстрів художнього слова | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація та проведення загально-районних культурно-мистецьких заходів, державних та професійних свят, конкурсів, фестивалів | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація та проведення творчих оглядів за жанрами в дитячо-юнацьких клубах району, звітних концертів шкіл естетичного виховання | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів, проведення тендерних процедур закупівель товарів, робіт і послуг | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів щодо організації фінансово-господарської діяльності галузі культури відповідно до плану асигнувань/ | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення організаційних заходів в установах культури по економії енергоресурсів | Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Листопад | Організація відзначення Дня студента | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка та контроль річного статистичного звіту по формі 5-ФК комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл Голосіївського району міста Києва | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка проектів бюджетів на 2017 рік по розпоряднику бюджетних коштів відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Здійснення заходів щодо забезпечення змістовного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Організація відпочинку і оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку, талановитих дітей, дітей пільгових категорій, дітей-інвалідів та тих, що перебувають на диспансерному обліку | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторах Г.М. – начальник управління освіти Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Подання кандидатів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Подання кандидатів на отримання Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення фінансової та бюджетної звітності | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення виконання Державної цільової соціальної програми підтримки сім'ї | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської комплексної цільової програми "Молодь та спорт столиці" на 2016-2018 роки | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення виконання Закону України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської цільової програми правової освіти населення на 2012-2016 роки | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Протягом кварталу | Забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації всіх форм власності | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі спортивних клубів системи ФОЦ "ЦСДЮСМКП "Голосієво" та спортивних майданчиків | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірок дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які віднесені до сфери оперативного управління відділу, з питань організації навчально-тренувальної роботи по підготовці спортивного резерву міста Києва та цільового використання бюджетних коштів | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Надання II, III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення навчально-тренувальної зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація завдань, визначених календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у Голосіївському районі міста Києва | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення системи молодіжних та сімейних заходів згідно з календарними планами реалізації програм та проведення заходів стосовно сім'ї, молоді та жінок | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів щодо забезпечення змістовного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді соціально-незахищених категорій через мережу підпорядкованих закладів соціального спрямування | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реалізація заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення координаційних заходів з питань попередження насильства в сім'ї | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Грудень | Організація відзначення свята Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Полторак Г.М. - начальник управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення зовнішньо-профілактичних заходів "Діти вулиці" | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Координація зусиль місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із залобігання дитячої бездоглядності та безпритульності | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Забезпечення роботи з питань раннього виявлення дітей в складних життєвих обставинах та проведення міжвідомчої взаємодії | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчинення дитьми злочинів | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання Плану заходів з питань профілактики злочинності, забезпечення законності, захисту життя, здоров'я, прав і свобод, законних інтересів громадян | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення виконання завдань, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконанням Указу Президента України від 09.07.2007 № 615/2007 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.06.2007 року “Про стан виконання рішень РНБО” | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Сприяння, в межах наданих повноважень, виконанню завдань, визначених планом заходів з реалізації Концепції боротьби з тероризмом, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 547-р | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Сприяння роботі районного громадського формування “Правопорядок” з охорони громадського порядку і державного кордону | Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Останній вівторок місяця | Проведення нарад керівного складу цивільної оборони об'єктів господарювання | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану готовності комунальних служб району до роботи в осінньо-зимовий період | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль виконання заходів по ліквідації порушень в охоронних зонах інженерних мереж району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Обстеження технічного стану аварійно небезпечних будівель, споруд, будівельних конструкцій та зсувонебезпечних ділянок | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Жовтень | Підготовка до опалювального сезону 2016/2017 років | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Жовтень, листопад | Підключення опалення у житловому фонді району незалежно від форм власності | господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» | |
| Протягом кварталу | Формування міських програм з ремонту житлового фонду району | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання заходів по реалізації майнових прав мешканців гуртожитків | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Передача відомчого житлового фонду та гуртожитків до комунальної власності територіальній громаді м. Києва | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконавською дисципліною по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль стану сплати населенням коштів за спожиті житлово-комунальні послуги | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за виконанням міської програми заміни та реконструкції ліфтового господарства | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання міських програм по ремонту житлового фонду району та ремонту асфальтового покриття прибудинкових територій | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за станом енергопостачання та надання комунальних послуг населенню району | Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Протягом кварталу | Контроль за належним утриманням зелених насаджень та квітковим оформленням району | Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Завершення робіт по підготовці території Голосіївського району до зимового періоду за програмою «Чисте місто» | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за санітарним станом територій, будівель та споруд | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за вивезенням побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій відносно їх утримання в належному санітарно-технічному стані | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за відновленням благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Оновлення бази даних маршрутів громадського транспорту всіх форм власності та автотранспортних підприємств району | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Аналіз стану транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд обґрунтовуючих матеріалів на отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд звернень стосовно викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря підприємствами району | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Протягом кварталу | Координаційна робота та аналіз виконання і впровадження природоохоронних заходів підприємств та організацій щодо зменшення техногенного навантаження на довкілля | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Обстеження та організація демонтажу малих архітектурних форм щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Обстеження та проведення роботи по ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі | Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Листопад, грудень | Організація та проведення конкурсу-огляду суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування населення на присвоєння звання зразкового в Голосіївському районі м. Києва | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Організація розгортання пунктів обігріву на ринках у зимовий період для осіб без певного місця проживання | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Розвиток торгівельної інфраструктури | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Розширення географії проведення продовольчих ярмарків | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Забезпечення організації та проведення ярмарків з залученням підприємств торгівлі по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, сільськогосподарських виробників плодоовочевої продукції, фермерських господарств | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Протягом кварталу | Організація торговельного обслуговування святкових заходів | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Перегляд та внесення змін до дислокації підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, книжкових магазинів, об'єктів з продажу періодичних друкованих видань | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірок ринків, підприємств побутового обслуговування, підприємств торгівлі та ресторанного господарства та СПД району щодо дотримання правил торгівлі та побутового обслуговування | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення обстеження ринків м.Києва, на яких проводиться продаж сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження, продовольчих товарів промислового виробництва, в тому числі продуктів харчування, що швидко псуються, з метою перевірки стану їх підготовки до роботи у осінньо-зимовий період | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Систематичне проведення моніторингу діяльності об'єктів побутового обслуговування населення, впорядкування бази даних цих об'єктів, надання консультативної та інформаційної допомоги | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення моніторингу цін та обсягів реалізації на основні продовольчі групи товарів, що реалізуються в торговельній мережі та на ринках району | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Протягом кварталу | Розгляд листів, заяв та скарг, що надходять від мешканців району та суб'єктів підприємницької діяльності, підготовка об'єднаної та своєчасної відповіді | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення заходів по покращенню обслуговування пільгових категорій громадян | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Залучення підприємств торгівлі до реалізації проекту "Картка киянина" та надання преференцій учасникам проекту | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення перевірок з метою виявлення та ліквідації місць несанкціонованої торгівлі | Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Виконання Плану заходів з реалізації Програми економічного і соціального розвитку на 2016 рік | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Реєстрація прав власності на нерухоме майно територіальної громади міста Києва, щоквартальне надання звітів стосовно проведеної роботи до Департаменту комунальної власності м. Києва | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення контролю за ефективним використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, закріпленого за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання (оперативного управління) | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Здійснення контролю за активізацією роботи підпорядкованих підприємств та установ щодо | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| | проведення претензійно-позовних заходів стосовно стягнення заборгованості з орендних платежів. | власності | |
| Протягом кварталу | Проведення роботи щодо реєстрації прав власності на нерухоме майно територіальної громади міста Києва, щоквартальне надання звітів стосовно проведеної роботи до Департаменту комунальної власності м. Києва | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення роботи щодо уточнення переліків майна комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою внесення відповідних змін у розпорядчі документи та щоквартальне інформування Департаменту комунальної власності м. Києва | Музиченко О.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Контроль за дотриманням вимог Закону України "Про охорону праці" на підприємствах, організаціях та установах району шляхом проведення виїзних нарад | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення нарад спільно з Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Київській області, Фондом ССНВ за участю керівників підприємств, організацій та установ району | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення моніторингу стану виробничого травматизму та стану охорони праці на підприємствах та установах району всіх форм власності | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення нарад щодо аналізу стану травматизму виробничого характеру за участю посадових осіб територіальних управлінь, керівників підприємств, установ та організацій | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | району. Дослідження обставин і причин виникнення нещасних випадків. | | |
| Протягом кварталу | Надання консультативно-методичної допомоги посадовим особам з питань охорони праці підприємств району всіх форм власності | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення районних нарад, семінарів з питань охорони праці за участю керівників підприємств, установ та організацій району | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення вступних інструктажів з охорони праці для працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка документів та винесення на розгляд наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій у Голосіївському районі м. Києва щодо видачі ордерів мешканцям гуртожитків, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка документів щодо включення/виключення до/із складу службових жилих приміщень та надання службових жилих приміщень та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Підготовка документів щодо затвердження спільних рішень підприємств, організацій, установ стосовно надання житла їхнім працівникам, постановки на квартирний облік | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |



| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | за місцем роботи, внесення змін до облікових справ, зняття з обліку та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | | |
| Протягом кварталу | Підготовка документів щодо постановки на квартирний облік, зняття з квартирної обліку, поновлення на обліку та внесення змін до облікових справ громадян Голосіївського району, що потребують поліпшення житлових умов, та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Розгляд питання передачі житла поточного звільнення, що належить до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до Департаменту будівництва та житлового забезпечення КМДА відповідно до розпорядження КМДА від 11.09.2014 № 1017 | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Наповнення Єдиного державного реєстру громадян, що потребують поліпшення житлових умов | Мартиненко О.В. – в.о. начальника відділу обліку та розподілу житлової площі | Єріна О.А. - заступник голови адміністрації |
| Щомісячно | Проведення засідань Комісії з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів всіх районів | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В. - голова адміністрації |
| Згідно з планом державних закупівель | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів апарату адміністрації з питань закупівлі товарів, робіт, послуг | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В. - голова адміністрації |



| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| Згідно з планом | Проведення засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій Голосіївського району | Німчук В.І. – начальник відділу економіки | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Згідно із затвердженим графіком | Проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян | Черисцова О.В. - начальник відділу по роботі із зверненнями громадян | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Експертної комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Експертної комісії архівного відділу | Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу | Навосва Н.І. - заступник керівника апарату адміністрації |
| Щомісячно | Проведення засідань Комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів всіх районів | Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління | Бондар Н.В.- голова адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Голосіївському районі м. Києва | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| Протягом кварталу | Проведення Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань комісії з питань призначення(відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Олімпійської ради | Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісячно | Проведення засідань Студентської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу у разі потреби | Проведення засідань Координаційної ради з питань відпочинку і оздоровлення, організації дозвілля, соціального захисту дітей та підлітків | Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. – начальник управління освіти Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Двічі на місяць | Проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Координаційної ради у справах дітей | Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |



| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| Протягом кварталу | Проведення засідань Голосіївського районного у місті Києві оперативного координаційного штабу сприяння допомоги бійцям в зоні АТО та громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції | Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Спостережної комісії | Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Щомісяця | Проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Останній вівторок місяця | Проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання | Галабір В.О. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій | Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації |
| Протягом кварталу | Проведення засідань Ради з питань безпечної життєдіяльності населення | Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці | Сріна О.А. - заступник голови адміністрації |

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва

