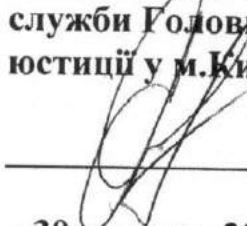


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник реєстраційної  
служби Головного управління  
юстиції у м. Києві

  
\_\_\_\_\_ А.М. Янчук

«30» липня 2014 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга:** державна реєстрація права власності на нерухоме майно

<b>1.</b>	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>
<b>1.1.</b>	Реєстраційна служба Головного управління юстиції у м. Києві
<b>1.2.</b>	Управління (центр) надання послуг апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
<b>1.3.</b>	Центр надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.4.</b>	Центр надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.5.</b>	Центр надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.6.</b>	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.7.</b>	Центр надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.8.</b>	Центр надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.9.</b>	Центр надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.10.</b>	Центр надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.11.</b>	Центр надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>1.12.</b>	Центр надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

2.  
3.

**Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг, їх телефони,  
електронні адреси, режим роботи**

№з/п	найменування	адреса	режим роботи	телефони, електронна адреса
1.	Відділ реєстрації речових прав на нерухоме майно	м.Київ, вул. Марини Раскової, 15	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-18.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-18.00 П'ятниця 09.00-16.45 обідня перерва 13.00-13.45	(044)521-95-21, (044) 521-95-22, (044)521-95-24, (044)521-95-25, (044)521-95-25, (044) 521-95-26, (044)521-95-30, (044) 521-95-31, (044) 521-95-33 <a href="mailto:reestr.sluzba_kiev@ukrpost.ua">reestr.sluzba_kiev@ukrpost.ua</a>
2.	Управління (Центр) надання послуг апарату Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м.Київ, вул. Дніпровська набережна,19-б	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)202-60-38, (044)202-60-39
3.	Центр надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, проспект 40-річчя Жовтня,42	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)281-66-28, (044)281-66-32
4.	Центр надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, вул.Олійника,21	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)572-04-40, (044)565-00-11, (044)562-85-60
5.	Центр надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, проспект Маяковського,29	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)544-99-00, (044)547-85-00

6.	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, вул. Бажова,11/8	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)292-02-67, (044)292-20-63
7.	Центр надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)485-22-74, (044)418-48-98
8.	Центр надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, Кловський узвіз, 24	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)280-41-97, (044)280-03-36
9.	Центр надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, вул. Костянтинівська Хорива, 9/6	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)417-53-31, (044)425-51-49
10.	Центр надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, проспект Перемоги, 97	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)424-74-80, (044)424-72-82
11.	Центр надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м.Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)207-09-85, (044)207-17-01
12.	Центр надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	М.Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	Понеділок 09.00-18.00 Вівторок 09.00-20.00 Середа 09.00-18.00 Четвер 09.00-20.00 П'ятниця 09.00-16.45 Субота 09.00-18.00	(044)235-32-16 (044)235-11-39

4.

**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

(не є вичерпним, відповідно до частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» державний реєстратор прав у разі потреби має право витребувати подання додаткових документів)

**Перелік документів для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно (внесення відомостей про право власності до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно (оригінал і копія), в якості яких можуть бути:

1) укладений в установленому законом порядку договір, предметом якого є нерухоме майно, права щодо якого підлягають державній реєстрації, або речове право на нерухоме майно, чи його дублікат;

2) свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя, видане нотаріусом або консульською установою України, чи його дублікат;

3) свідоцтво про право на спадщину, видане нотаріусом або консульською установою України, чи його дублікат;

4) видані нотаріусом свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів) та свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися, чи їх дублікати;

5) свідоцтво про право власності на нерухоме майно, видане державним реєстратором відповідно до закону;

6) свідоцтво про право власності, видане органом приватизації наймачам житлових приміщень у державному та комунальному житловому фонді;

7) свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи його дублікат, видані до 1 січня 2013 року органом місцевого самоврядування або місцевою держадміністрацією;

8) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийняте власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;

9) державний акт на право приватної власності на землю, державний акт на право власності на земельну ділянку або державний акт на право постійного користування землею;

10) рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;

11) ухвала суду про затвердження (визнання) мирової угоди;

12) заповіт, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;

13) закон, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;

14) рішення уповноваженого законом органу державної влади про повернення об'єкта нерухомого майна релігійній організації;

15) рішення власника майна, уповноваженого ним органу про передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність;

16) інші документи, що підтверджують виникнення, перехід та припинення права власності та інших речових прав на нерухоме майно відповідно до закону.

5. У випадку, якщо речові права на нерухоме майно набуваються у зв'язку з настанням або ненастанням певної події, також подається документ, що підтверджує факт настання або ненастання такої події (оригінал і копія).

6. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, якщо в документах, зазначених в пункті 4, відсутні відомості про його технічні характеристики (оригінал і копія).

7. Витяг з Державного земельного кадастру при реєстрації прав на земельну ділянку і відсутності в документах, зазначених в пункті 4, відомостей про її кадастровий номер, та для реєстрації права власності на земельну ділянку державної або комунальної власності (оригінал і копія).

8. Документ, що підтверджує виникнення права власності на раніше сформовану земельну ділянку (в разі проведення державної реєстрації права власності з видачею свідоцтва на новосформовану земельну ділянку в разі формування земельної ділянки шляхом поділу або об'єднання раніше сформованих земельних ділянок заявник).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності  
на підставі рішення про передачу об'єкта нерухомого майна,  
що розташований на земельній ділянці, з державної у комунальну власність  
чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну  
чи комунальну власність**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно (оригінал і копія).

5. Рішення правонабувача майна, уповноваженого ним органу про надання згоди на передачу об'єкта нерухомого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність (оригінал і копія).

6. Акт приймання-передачі об'єкта нерухомого майна, відповідно до якого оформлено передачу такого майна з державної у комунальну власність чи з комунальної у державну власність або з приватної у державну чи комунальну власність (оригінал і копія).

7. У випадку, якщо речові права на нерухоме майно набуваються у зв'язку з настанням або ненастанням певної події, також подається документ, що підтверджує факт настання або ненастання такої події (оригінал і копія).

8. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, якщо в документах, які підтверджують виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно, відсутні відомості про його технічні характеристики (оригінал і копія).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності на підставі договору іпотеки, що містить застереження про задоволення вимог іпотекодержателя**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно (оригінал і копія).

5. Завірену в установленому порядку копію письмової вимоги про усунення порушень, надіслану іпотекодержателем іпотекодавцеві та боржникові, якщо він є відмінним від іпотекодавця, в якій зазначається стислий зміст порушеного зобов'язання, вимога про виконання порушеного зобов'язання у не менше ніж 30-денний строк та попередження про звернення стягнення на предмет іпотеки у разі невиконання такої вимоги.

6. Документ, що підтверджує завершення 30-денного строку з моменту отримання іпотекодавцем та боржником, якщо він є відмінним від іпотекодавця, письмової вимоги іпотекодержателя у разі, коли більш тривалий строк не зазначений у письмовій вимозі, надісланій іпотекодержателем іпотекодавцеві та боржникові, якщо він є відмінним від іпотекодавця) (оригінал і копія).

7. Заставну (якщо іпотечним договором передбачено її видачу) (оригінал і копія).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності на споруду (приміщення) для розміщення дипломатичних представництв, консульських установ та міжнародних міжурядових організацій**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника, та документ, який підтверджує повноваження.

4. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно (оригінал і копія).

5. Нота МЗС, а для розміщення міжнародних неурядових та іноземних організацій - лист Генеральної дирекції з обслуговування іноземних представництв, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної та Севастопольської міської

держадміністрації (оригінал і копія).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності  
на новозбудований об'єкт нерухомого майна**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Регламент корпоративного інвестиційного фонду або регламент пайового інвестиційного фонду та свідоцтво про внесення інституту спільного інвестування до реєстру інститутів спільного інвестування (у разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені юридичної особи, що є компанією з управління активами інституційних інвесторів).

5. Затверджені правила фонду операцій з нерухомістю (у разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені юридичної особи, що є управителем фонду операцій з нерухомістю).

6. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (оригінал і копія).

7. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарської (присадибної) будівлі та споруд, прибудов до них, побудованих до 5 серпня 1992 року таким документом є технічний паспорт) (оригінал і копія).

7. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.

8. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси.

9. Письмова заява осіб, що здійснювали будівництво, документ, яким визначено окрему частину об'єкта нерухомого майна, що набувається у власність кожною з осіб, або їх письмова заява про розподіл часток у спільній власності на збудований об'єкт нерухомого майна у зв'язку з набуттям права спільної власності на такий об'єкт. Справжність підпису осіб засвідчується відповідно до Закону України «Про нотаріат» (оригінал і копія).

10. Договір про спільну діяльність або договір простого товариства, якщо будівництво об'єкту нерухомого майна здійснювалась у результаті спільної діяльності (оригінал і копія).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності  
на реконструйований об'єкт нерухомого майна  
(в тому числі в результаті переведення об'єкта нерухомого майна  
з житлового у нежитловий або навпаки)**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного

реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Регламент корпоративного інвестиційного фонду або регламент пайового інвестиційного фонду та свідоцтво про внесення інституту спільного інвестування до реєстру інститутів спільного інвестування (у разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені юридичної особи, що є компанією з управління активами інституційних інвесторів).

5. Затвержені правила фонду операцій з нерухомістю (у разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені юридичної особи, що є управителем фонду операцій з нерухомістю).

6. Документ, який підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на нерухоме майно (оригінал і копія).

7. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані) (оригінал і копія).

8. Документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (оригінал і копія).

9. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (оригінал і копія).

10. Письмова згода співвласників багатоквартирного будинку (в разі добудови аттикових і мансардних поверхів та приєднання місць загального користування), справжність підпису яких засвідчується відповідно до Закону України «Про нотаріат» (оригінал і копія).

11. Письмова згода всіх співвласників об'єкта нерухомого майна, який перебував у спільній власності, на проведення його реконструкції. Якщо у зв'язку з проведенням реконструкції змінився розмір часток у спільній власності, також письмова заява співвласників про розподіл часток у спільній власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна. Справжність підпису співвласників засвідчується відповідно до Закону України «Про нотаріат» (оригінал і копія).

12. Письмова заява осіб, що здійснювали реконструкцію, документ, яким визначено окрему частину об'єкта нерухомого майна, що набувається у власність кожною з осіб, або їх письмова заява про розподіл часток у спільній власності на реконструйований об'єкт нерухомого майна у зв'язку з набуттям права спільної власності на такий об'єкт. Справжність підпису осіб засвідчується відповідно до Закону України «Про нотаріат» (оригінал і копія).

13. Договір про спільну діяльність або договір простого товариства, якщо реконструкція об'єкту нерухомого майна здійснювалась у результаті спільної діяльності (оригінал і копія).

14. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (в разі коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна змінилася його адреса) (оригінал і копія).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності  
на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна,  
будівництво якого здійснювалось із залученням коштів  
фізичних та юридичних осіб**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на



нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує набуття у власність особою закріпленого за нею об'єкта будівництва, передбачений законодавством (інвестиційний договір, договір про пайову участь, договір купівлі-продажу майнових прав тощо) (оригінал і копія).

У разі участі у фонді фінансування будівництва таким документом є довідка, видана управителем фонду, про право довірителя на набуття у власність об'єкта інвестування.

У разі придбання безпроцентних (цільових) облігацій, за якими базовим товаром є одиниця нерухомості, таким документом є договір купівлі-продажу облігацій та в разі наявності документ, згідно з яким відбулось закріплення відповідного об'єкта інвестування за власником облігацій (договір резервування, бронювання тощо).

У разі придбання майнових прав на об'єкт нерухомості, таким документом є договір купівлі-продажу майнових прав.

5. Довідка (виписка) із переліку осіб, які брали участь в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва та за якими здійснюється державна реєстрація прав, видана особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), про участь заінтересованої особи в інвестуванні (фінансуванні) об'єкта будівництва (у тому числі шляхом купівлі-продажу майнових прав) (оригінал і копія).

6. Технічний паспорт на об'єкт інвестування (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо) (оригінал і копія).

7. Завірені особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва), копії (крім випадків подання оригіналів таких документів особою, що залучала кошти фізичних та юридичних осіб (замовником будівництва):

документа, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані)

документа, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна до проведення його реконструкції ( у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна);

документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

документа, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилась.

8. Додатково для об'єктів, збудованих після 1 січня 2013 року, особа, що залучала кошти, після прийняття об'єкта в експлуатацію подає:

документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані)

документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна до проведення його реконструкції ( у разі проведення реконструкції об'єкта нерухомого майна);

документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не

змінилась);

затверджений такою особою перелік фізичних та юридичних осіб, кошти яких залучались на інвестування (фінансування) об'єкта будівництва.

**Перелік документів для державної реєстрації права власності на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна, будівництво якого здійснювалось у результаті діяльності житлового, житлово-будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Довідка житлового, житлово-будівельного, дачного, гаражного чи іншого кооперативу про членство в кооперативі та внесення таким членом кооперативу пайового внеску в повному обсязі (оригінал і копія).

5. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (оригінал і копія).

6. Додатково для об'єктів нерухомого майна, збудованих після 1 січня 2013 року, відповідним кооперативом подаються:

документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку (крім випадків реконструкції об'єктів нерухомого майна без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані);

документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (крім випадку, коли в результаті реконструкції об'єкта нерухомого майна його адреса не змінилась);

затверджений загальними зборами кооперативу список членів кооперативу.

**Перелік документів для державної реєстрації припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з його знищенням**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує факт знищення.

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва у зв'язку з поверненням об'єктів нерухомого майна у власність реабілітованим громадянам**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Рішення комісії з питань поновлення прав реабілітованих про повернення об'єкта нерухомого майна реабілітованій особі.

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва у зв'язку з передачею нерухомого майна у власність юридичної особи як внесок (внесення майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески кооперативу тощо)**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на нерухоме майно.

5. Акт приймання-передачі об'єкта нерухомого майна або інший документ, що підтверджує факт передачі такого майна.

6. Рішення органу або особи, уповноважених установчими документами (у разі коли передача здійснюється іншою юридичною особою).

7. Письмова згода усіх співвласників, засвідчена відповідно до Закону України «Про нотаріат» (у разі така передача здійснюється щодо об'єкта нерухомого майна, яке перебуває у спільній власності).

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам об'єктів нерухомого майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на нерухоме майно.

5.

**у разі ліквідації юридичної особи**

ліквідаційний баланс, який затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи, та письмову заяву таких осіб, яким передано майно юридичної особи, що припиняється, про розподіл між ними такого нерухомого майна або рішення відповідного органу щодо подальшого використання такого майна

**у разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи**

передавальний акт, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про злиття, приєднання або перетворення юридичної особи, та документ, що підтверджує факт передачі такого майна юридичній особі

**у разі поділу юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи**

розподільчий баланс затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про поділ юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи, та документ, що підтверджує факт передачі такого майна юридичній особі

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва у зв'язку з передачею об'єктів нерухомого майна у власність фізичним та юридичним особам, що вийшли із складу засновників (учасників) юридичної особи**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна,

5. Рішення органу або особи, уповноважених установчими документами такої юридичної особи або законом, про передачу об'єкта нерухомого майна у власність фізичній або юридичній особі, що вийшла із складу засновників (учасників) юридичної особи.

6. Документ, що підтверджує факт передачі такого майна фізичній або юридичній особі, що вийшла із складу засновників (учасників) юридичної особи.

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва на об'єкт нерухомого майна, який поділяється (у тому числі у результаті виділення окремого об'єкта нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів)**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення права власності на об'єкт нерухомого майна, який поділяється або частка з якого виділяється.

5. Технічні паспорти на новостворені об'єкти нерухомого майна.

6. Документ, що підтверджує присвоєння новоствореному об'єкту нерухомого майна окремої адреси.

7. Письмова згода усіх співвласників, засвідчена відповідно до Закону України «Про нотаріат» (у разі коли об'єкт нерухомого майна складається з двох або більше об'єктів і перебуває у спільній власності).

**Перелік документів для державної реєстрації з видачею свідоцтва на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності (будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 1 січня 2013 року, за відсутності документа, що підтверджує виникнення права)**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.

5. Витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

6. Документ, відповідно якого підтверджується факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування, або у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням.

**Перелік документів для державної реєстрації речових прав, реєстрація яких проведена до 1 січня 2013 року, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи зіпсування державного акта на право постійного користування земельною ділянкою, свідоцтва про право власності на нерухоме майно, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Завірена в установленому порядку органом, що видавав документ, копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого документа.

5. Оголошення про втрату документа у регіональних друкованих засобах масової інформації за місцем розташування земельної ділянки, в якому повинні бути зазначені назва документа, його номер і дата видачі, на чие ім'я виданий, яким органом (крім випадків пошкодження чи зіпсування документа).

**Перелік документів для державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва**

1. Заява про державну реєстрацію, форми та вимоги до заповнення якої встановлено наказом Міністерства юстиції України від 17 квітня 2012 року № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав, та документ про сплату державного мита або документ, який підтверджує звільнення від оплат.

3. Копія документу, що підтверджує особу заявника (оригінал пред'являється) та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку. Якщо заява подається уповноваженою особою, також документ, який підтверджує повноваження, копія документу, що підтверджує особу власника та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку власника – фізичної особи.

4. Документ, що підтверджує виникнення, перехід та припинення речових прав на земельну ділянку.

5. Документ, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт.

6. Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна.

7. Копія повідомлення, що відповідно до законодавства підтверджує факт повідомлення уповноважених органів про початок будівельних робіт (якщо відповідно до законодавства право на виконання будівельних робіт виникає з моменту такого повідомлення).

5.

**Порядок та спосіб подання документів**

Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання

адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою за умови засвідчення підпису на заяві відповідно до Закону України «Про нотаріат» з описом вкладення.

6.

**Платність/безоплатність адміністративної послуги**

Адміністративна послуга надається платно.

6.1

**Розмір та порядок внесення плати**

7 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (державне мито) – **119,00 грн.**, сплачується згідно рахунків, наданих Державним казначейством України. Призначення платежу – державне мито за державну реєстрацію права власності, 22090600.

Отримувач платежу	Розрахунковий рахунок	ЄДРПОУ	МФО
УДК в Голосіївському районі м. Києва	31117126700002	38039757	820019
УДК в Дарницькому районі м. Києва	31116126700003	38021179	820019
УДК в Деснянському районі м. Києва	31115126700004	37984978	820019
УДК в Дніпровському районі м. Києва	31114126700005	38012871	820019
УДК в Оболонському районі м. Києва	31113126700006	38002491	820019
УДК в Печерському районі м. Києва	31112126700007	38004897	820019
УДК в Подільському районі м. Києва	31111126700008	37975298	820019
УДК в Святошинському районі м. Києва	31110126700009	37962074	820019
УДК в Солом'янському районі м. Києва	31110126700010	38050812	820019
ГУК у м. Києві	31118126700001	37993783	820019

Надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – **120,00 грн.**, сплачується згідно рахунків, наданих Державним казначейством України. Призначення платежу **K161004/52**, Реєстраційна служба ГУЮ у м. Києві.

Отримувач платежу	Розрахунковий рахунок	ЄДРПОУ	МФО
УДК в Голосіївському районі м. Києва	31117115700002	38039757	820019
УДК в Дарницькому районі м. Києва	31116115700003	38021179	820019
УДК в Деснянському районі м. Києва	31115115700004	37984978	820019
УДК в Дніпровському районі м. Києва	31114115700005	38012871	820019
УДК в Оболонському районі м. Києва	31113115700006	38002491	820019

	УДК в Печерському районі м. Києва	31112115700007	38004897	820019
	УДК в Подільському районі м. Києва	31111115700008	37975298	820019
	УДК в Святошинському районі м. Києва	31110115700009	37962074	820019
	УДК в Солом'янському районі м. Києва	31110115700010	38050812	820019
	УДК в Шевченківському районі м. Києва	31119115700011	37995466	820019
<b>6.2</b>	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>			
	Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».			
<b>7.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>			
	Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів, за наявності документа про право власності. Надається у строк, що не перевищує 14 робочих днів, при реєстрації права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс та в разі, якщо їй передуює видача свідоцтва про право власності. 10 днів з дня реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки у разі надходження таких заяв після реєстрації заяви про державну реєстрацію права на це ж майно.			
<b>8.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>			
	У проведенні державної реєстрації права власності може бути відмовлено, якщо: 1) заявлене право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі-Закон); 2) об'єкт нерухомого майна розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав; 3) із заявою про державну реєстрацію прав звернулася неналежна особа; 4) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом, або не дають змоги встановити відповідність заявлених прав документам, що їх посвідчують; 5) заяву про державну реєстрацію прав, пов'язаних з відчуженням нерухомого майна, подано після державної реєстрації обтяжень, встановлених щодо цього майна, крім випадків, встановлених частиною дев'ятою статті 15 Закону; 6) під час подання заяви про державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, житловий будинок, будівлю, споруду (їх окремі частини), що виникло на підставі документа, за яким правонабувач набуває також право власності на земельну ділянку, не подано заяву про державну реєстрацію права власності на земельну ділянку; 7) після завершення п'ятиденного строку з дня отримання заявником письмового повідомлення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав не усунено обставин, що були підставою для прийняття такого рішення; 8) заяву про державну реєстрацію в електронній формі подано особою, яка не є			



	державним кадастровим реєстратором; 9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>
	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. У випадках, передбачених законом, видається свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>
	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>
	Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».