



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06. 07. 2015

№ 379

Про надання доступу до роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, які мають гриф обмеження

Відповідно до статті 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Інструкції Про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.1998 № 1893 та Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 та з метою своєчасного і якісного відпрацювання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що мають гриф обмеження доступу, а також інших документів мобілізаційного характеру:

1. Надати доступ посадовим особам Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, які мають гриф обмеження доступу “Цілковито таємно” літер “М” і “Таємно” літер “М” згідно з додатком 1.

2. Надати доступ посадовим особам Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, які мають гриф обмеження доступу “Для службового користування” літер “М” і “Для службового користування” згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т. в. о. голови



А. Мельничук



Додаток 1  
до розпорядження Голоосівської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
06.07.2015 № 379

Перелік посадових осіб

Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають доступ до документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що мають гриф обмеження доступу

“Цілком таємно” літер “М”:

- перший заступник голови;
- керівник апарату;
- начальник відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;
- головний спеціаліст відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та державної служби.

“Таємно” літер “М”:

- перший заступник голови;
- заступник голови;
- керівник апарату;
- заступник керівника апарату;
- начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби;
- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій;
- начальник відділу інформаційних технологій;
- начальник відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- начальник відділу економіки;
- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку;
- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;
- головний спеціаліст відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та державної служби;
- старший інспектор відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навосва



Додаток 2  
до розпорядження Голоосівської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
06.07.2015 № 379

Перелік посадових осіб

Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають доступ до документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що мають гриф обмеження доступу

“Для службового користування” літер “М” і “Для службового користування”:

- перший заступник голови;
- заступник голови;
- керівник апарату;
- заступник керівника апарату;
- начальник управління охорони здоров'я;
- начальник управління будівництва, архітектури та землекористування;
- начальник управління житлово-комунального господарства;
- начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- начальник управління освіти;
- начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби;
- начальник відділу економіки;
- начальник юридичного відділу;
- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку;
- начальник відділу організації діловодства та контролю;
- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій;
- начальник відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- начальник відділу інформаційних технологій;
- начальник відділу контролю за благоустроєм;
- начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;
- начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;
- головний спеціаліст відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;
- старший інспектор відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- директор КП “Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голоосівського району м. Києва”.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навосва