



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.11.2015

№ 594

Про затвердження Положення про
Голосіївський районний в місті Києві центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Керуючись статтею 17 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», враховуючи розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.09.2015 №484 «Про деякі питання діяльності Голосіївського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», з метою повного охоплення соціальними послугами вразливих категорій населення Голосіївського району міста Києва та своєчасного надання їм підтримки:

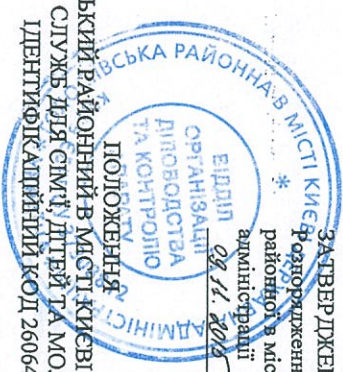
1. Затвердити Положення про Голосіївський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що додається.
2. Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.11.2013 № 681 «Про деякі питання Голосіївського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови адміністрації Кригюка А. Т.

Т. В. О. ГОЛОВИ

А. Мельничук



01782



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 594

ПРО ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ
СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД Д 26064115

1. ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – ЦЕНТР) – є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. ЦЕНТР утворюється, реорганізується та ліквідується Голосіївського районного в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

3. ЦЕНТР підпорядковується голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, діяльність ЦЕНТРУ спрямовується відповідно Службою у справах дітей Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

5. Положення про ЦЕНТР, штатний розпис ЦЕНТРУ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Голосіївської районною в місті Києві державною адміністрацією.

6. Основними принципами діяльності ЦЕНТРУ є:
- законність;
 - соціальна справедливість;
 - доступність та відкритість;
 - конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
 - додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;
 - добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
 - комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
 - дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
 - максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.
7. Основними завданнями місцевого ЦЕНТРУ є:
- 7.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання порапалінню в складних життєвих обставинах сімей, дітей та молоді;
 - 7.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - 7.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
 - 7.4. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами Головівської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.
8. ЦЕНТР відповідно до покладених на нього завдань:
- 8.1. Здійснює заходи щодо:
 - 8.1.1. Виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - 8.1.2. Соціальної та/або психологічної підтримки учасників антиперористичної операції та членів їх родин та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
 - 8.1.3. Соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
 - 8.1.4. Соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
 - 8.1.5. Інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
 - 8.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антиперористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;
 - 8.3. Надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

- 8.4. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;
- 8.5. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- 8.6. Узгоджує на рівні Головівського району статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та до Головівської районної в місті Києві державної адміністрації.
9. ЦЕНТР має право:
 - 9.1. вносити Міністерству соціальної політики, Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Головівській районній в місті Києві державній адміністрації, Службі у справах дітей пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.
 - 9.2. Подавати пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до його компетенції;
 - 9.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), а також з волонтерами щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.
 - 9.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до компетенції ЦЕНТРУ;
 - 9.5. Уживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;
 - 9.6. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про припинення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.
10. ЦЕНТР очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Головівської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
11. Директор ЦЕНТРУ:
 - 11.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю ЦЕНТРУ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦЕНТР завдань, законність прийнятих ним рішень.
 - 11.2. Складає в установленому порядку штатний розпис ЦЕНТРУ в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики.

11.3. Затверджує положення про структурні підрозділи ЦЕНТРУ та посадові інструкції його працівників.

11.4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

11.5. Представляє ЦЕНТР у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

11.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції ЦЕНТРУ.

11.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦЕНТРУ.

11.8. Утворює в ЦЕНТРІ конкурсну та атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

11.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЦЕНТРУ.

11.10. Приймає рішення щодо заохочення та припинення до дисциплінарної відповідальності працівників ЦЕНТРУ.

12. Дієльність ЦЕНТРУ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

13. ЦЕНТР надає послуги на безоплатній основі.

14. ЦЕНТР організовує свій документообіг, відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

15. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність ЦЕНТРУ затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

16. ЦЕНТР є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України у Головоподільському районі міста Києва, печатку та бланк із своїм найменуванням.

17. ЦЕНТР у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко